

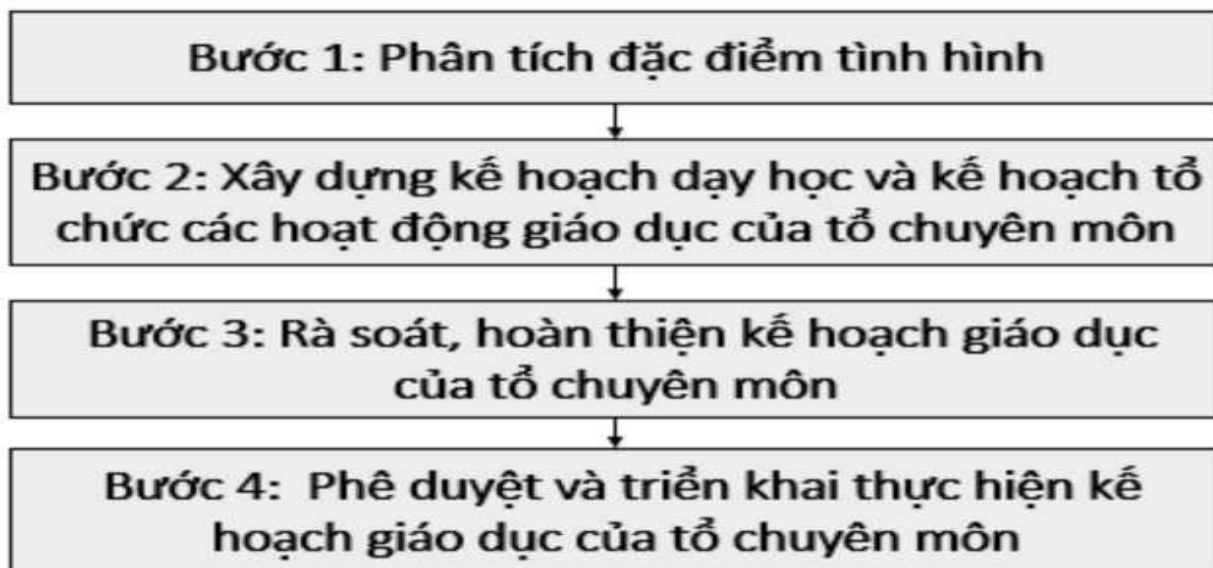
## HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG KHGD TỔ CHUYÊN MÔN VÀ QUY ĐỊNH THỰC HIỆN NỀ NẾP CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026; Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 trường THPT Huỳnh Thức Kháng xây dựng hướng dẫn cho các Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện một số quy định sau:

### **I. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của Tổ/Nhóm chuyên môn năm học 2025-2026.**

Trên cơ sở Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026 và Kế hoạch giáo dục nhà trường các Tổ nhóm chuyên môn tiến hành xây dựng KHGD tổ chuyên môn theo quy trình sau:

1. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn gắn liền với nhiều nhiệm vụ, liên quan đến cả kế hoạch chung của nhà trường, các tổ chuyên môn khác và tất cả các giáo viên bộ môn nên đòi hỏi quá trình xây dựng phải xem xét cân nhắc nhiều yếu tố, có sự liên hệ ngược, bàn luận xen kẽ chứ không thể theo một quy trình tuyến tính. Chính vì thế, các bước dưới đây được cung cấp như một hướng dẫn để tổ trưởng chuyên môn và GV tổ chuyên môn tham khảo trong quá trình xây dựng kế hoạch của tổ.



Quy trình xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (*theo cấu trúc hướng dẫn tại các phụ lục 1 và phụ lục 2 của công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH*), cần phải đánh giá đầy đủ ( *Thực hiện đúng theo mẫu gợi ý đính kèm Hướng dẫn này*)

## **2. Khi xây dựng KHGD tổ chuyên môn cần chú ý:**

- Tổ chức họp TCM để lấy ý kiến giáo viên khi xây dựng kế hoạch
- Thực hiện đúng mẫu đã ban hành
- Ngoài việc xây dựng Kế hoạch dạy học ở phần I, cần chú trọng xây dựng nội dung giáo dục của Tổ/nhóm chuyên môn (nên chú trọng các hoạt động nâng cao kỹ năng áp dụng kiến thức vào thực tế, các hoạt động ngoại khóa, các kiến thức liên môn theo chủ đề giáo dục Stem...)
- Không xây dựng kế hoạch chung cho các tổ ghép (Lý-CN; Hóa-Sinh; Anh-Tin; Sử-Địa-KTPL; GDTC-QPAN), các môn phải có Kế hoạch giáo dục riêng theo yêu cầu đặc thù của môn học.
- Trước khi ký số trên hệ thống vnedu kế hoạch phải được hoàn thiện về thể thức và thông qua tại cuộc họp của TCM
- Các thầy cô TT/ NT gửi kế hoạch đã ký số cho thầy Phạm Nguyễn Quốc Nguyên qua mail huynhthuckhangtp@gmail.com hạn cuối ngày chủ nhật 14/9/2025 để ký duyệt và đóng dấu sau đó công khai trên website theo yêu cầu của Sở GDĐT Thành phố

## **II. Quy định thực hiện nề nếp chuyên môn năm học 2025-2026**

### **1. Đối với giáo viên bộ môn**

- 1.1.** Thực hiện giảng dạy theo đúng sự phân công của TTCM và BGH, không tự ý thay đổi lịch dạy học khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường. Khi xin nghỉ hoặc đổi tiết dạy vì lý do cá nhân phải có đơn và được sự đồng ý của Hiệu trưởng
- 1.2.** Giáo viên lên lớp đúng thời gian quy định để đảm bảo thực hiện tiết dạy 45 phút, không tự ý bỏ tiết dạy rồi yêu cầu học sinh tự học, tự soạn bài.
- 1.3.** Có Kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy môn/hoạt động được phân công theo đúng form mẫu cấu trúc, hình thức, nội dung theo quy định và đặc thù của từng tổ/nhóm chuyên môn và được TT/NT chuyên môn phê duyệt; Đối với các môn có chuyên đề, kế hoạch phải cụ thể nội dung bài dạy/chủ đề, số tiết, thời điểm thực hiện ( *nếu chuyên đề học tập dạy trái buổi thì xây dựng kế hoạch, lịch dạy trong Kế hoạch cá nhân và báo với TTCM, BGH khi thực hiện*).
- 1.4.** Thực hiện công khai KHGD cá nhân, cập nhật KHBD trên Website nhà trường thông qua đường link liên kết đến Driver cá nhân (*việc cập nhật và công khai KHBD được thực hiện theo từng tuần phù hợp với kế hoạch giáo dục cá nhân và KHGD tổ chuyên môn đã thống nhất*)
- 1.5.** Kiểm tra đánh giá học sinh lớp mình phụ trách theo đúng quy định của thông tư 22/TT của Bộ GDĐT ( không kiểm tra đánh giá vượt yêu cầu cần đạt của chương trình, không tự ý đưa vào đánh giá những nội dung không có trong yêu cầu của

chương trình kể cả đánh giá thường xuyên, xây dựng kế hoạch đánh giá thường xuyên phù hợp, chú trọng đa dạng hình thức đánh giá, đánh giá trên quan điểm ghi nhận sự cố gắng và tạo động lực cho học sinh); nhập điểm/nhận xét trên hệ thống vn.edu của nhà trường theo tiến độ thời gian, cụ thể:

- **Cột điểm thường xuyên**

Cột 1	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 4
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 6
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
Cột 2	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 10
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 3	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 11
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 4	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14

- Đối với kiểm tra định kỳ: Chậm nhất 7 ngày sau khi tổ chức kiểm tra chung theo lịch của trường.

**Lưu ý:** Sau mỗi thời điểm quy định trên, nhà trường sẽ thực hiện khóa đồng loạt cột điểm tương ứng và trước đó trên hệ thống. Giáo viên thay đổi điểm, nhận xét (nếu có) phải thực hiện xác nhận (Bảng biên bản- Đính kèm) việc thay đổi kết quả, điểm số.

**1.6.** Mỗi học kỳ giáo viên phải có ít nhất 2 lần tham gia SHCM theo hướng nghiên cứu bài học (có nội dung ghi chép và sổ dự giờ kèm theo). Nội dung sinh hoạt tập trung vào các vấn đề nâng cao chất lượng bộ môn, đổi mới phương pháp giảng dạy.

**1.7.** Tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hoạt động theo yêu cầu của Hiệu trưởng, khi xin nghỉ phải có đơn và được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị.

## **2. Đối với Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn**

**2.1.** Chủ trì xây dựng kế hoạch và thực hiện đổi mới hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo đặc thù bộ môn và quy định của Chương trình. Việc đánh giá hiệu quả thực hiện cuối mỗi học kỳ, kèm minh chứng (minh chứng bằng báo cáo, hình ảnh). Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải xây dựng 01 chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá. Trong việc đổi mới kiểm tra đánh giá ngoài đánh giá định kỳ theo quy định cần chú ý xây dựng phương án giúp giáo viên đa dạng hóa cách hình thức đánh giá thường xuyên, chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm học tập, dự án (*hoàn thành vào 30/9/2025 gửi Phó HT phụ trách chuyên môn phê duyệt*)

**2.1.** Tổ chức xây dựng Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn theo đúng phụ lục của công văn 5512/GDTrH-BGDĐT đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường Kế hoạch giáo dục của TCM phải hoàn thành trước ngày 15/09/2025 để trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện. Các tổ chuyên môn nộp 1 bản cứng đóng tập để trình Hiệu trưởng phê duyệt và 01 file mềm gửi qua mail [huynhthuckhangtp@gmail.com](mailto:huynhthuckhangtp@gmail.com) để công khai trên Website của nhà trường. Hướng dẫn giáo viên xây dựng KHGD cá nhân và ký phê duyệt KHGD giáo viên theo quy định.

**2.2.** Thực hiện đầy đủ các góp ý, khảo sát, và các yêu cầu chuyên môn khác (Biên soạn, đánh giá thẩm định đề; góp ý, lựa chọn SGK, xây dựng ngân hàng đề...) của ngành, hoàn thành đúng tiến độ theo đúng quy định của các cấp.

**2.3.** Thực hiện ít nhất 2 lần/môn, tổ chức SHCM theo NCBH trong một học kỳ (*có bảng đăng ký thời gian thực hiện kèm theo*)

- Có ít nhất 1 hoạt động ngoại khóa chuyên môn theo đặc thù bộ môn.

- Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch bài dạy của giáo viên trên link Drive trước thứ 2 mỗi tuần. Mỗi tháng phải gửi báo cáo thống kê việc kiểm tra kế hoạch bài dạy cho PHT chuyên môn vào cuối tháng

- Hoàn thành các loại hồ sơ Tổ chuyên môn và các nhiệm vụ theo quy định của điều lệ trường THPT.

## **3. Đối với giáo viên chủ nhiệm:**

Hoàn thành chính xác các trường thông tin về hộ tịch, lý lịch học sinh và sử dụng sổ chủ nhiệm trên vn.edu, chậm nhất 20/9/2025. Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp hằng tháng, hằng tuần theo quy định của điều lệ trường THPT. Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

Trên đây là quy định việc thực hiện nề nếp chuyên môn trong năm học 2025-2026, làm căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên trong học. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu toàn thể giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định trên./

***Nơi nhận:***

- TCM;
- Giáo viên
- Lưu VT để b/c

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Nguyễn Quốc Nguyên