

- **Buổi sáng: Khai mạc, Thực hành tiết dạy (Nội dung bài dạy theo KHDH Tuần thứ 11 chương trình lớp 10, lớp 11, lớp 12 -Chương trình GDPT 2018);**

- **Buổi chiều: Trình bày biện pháp, Tổng kết Hội thi.**

2. Địa điểm: Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi: Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường ở tất cả các bộ môn.

2. Điều kiện đăng ký dự thi: Giáo viên tham dự Hội thi đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức **KHÁ** trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của **Tiêu chuẩn 2** (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức **TỐT**.

3. Nội dung thi giảng: Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở khối 10, khối 11 và khối 12

4. Chủ đề Hội thi: “**Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học, khơi nguồn cảm hứng đổi mới giáo dục từ những điều thiết thực**”

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, SỐ LƯỢNG DỰ THI

1. Nội dung, hình thức của Hội thi

a) Thực hành dạy 01 tiết theo kế hoạch giảng dạy ở khối 10, khối 11, khối 12. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 03 ngày trước thời điểm thi;

b) Trình bày 01 biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc (*nội dung của biện pháp bám theo chủ đề của hội thi*). Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được đánh giá, xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Đánh giá các nội dung thi

a) Đối với bài thực hành tiết dạy:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

-Nội dung đánh giá đề cao những tiết dạy mà giáo viên có sự tích hợp AI

trong thiết kế các hoạt động học một cách phù hợp

b) Đối với báo cáo biện pháp:

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức **Đạt** hoặc **Chưa Đạt**. Phần trình bày biện pháp đạt mức Đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là Chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

- Cấu trúc, thời gian và yêu cầu của phần trình bày biện pháp:

+ Lý do chọn biện pháp, cách thức thực hiện, kết quả thực hiện (có so sánh trước và sau khi thực hiện biện pháp) và kết luận.

+ Nội dung của báo cáo trình bày **không quá 04 trang giấy** đánh máy, khổ giấy A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn), kiểu chữ Times New Roman.

+ Tổng thời gian của mỗi phần trình bày tối đa **30 phút**, trong đó:

Thời gian giáo viên dự thi trình bày: **tối đa 15 phút**;

Thời gian giám khảo trao đổi: **tối đa 15 phút**.

3. Số lượng giáo viên dự thi: Mỗi môn học được đăng ký ít nhất 01 Giáo viên tham gia dự thi

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi: Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

2. Sử dụng kết quả Hội thi

a) Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

b) Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

3. Khen thưởng

Nhà trường sẽ cấp giấy chứng nhận GV giỏi và phần thưởng cho các GV đủ điều kiện được công nhận GV dạy giỏi cấp trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, dự toán kinh phí, triển khai, tổ chức thực hiện Hội thi.

- Chỉ đạo các bộ phận (Tổ Văn phòng, phụ trách quản lí thiết bị dạy học, CNTT...) chuẩn bị CSVC, trang thiết bị phục vụ (Máy vi tính, máy chiếu/Tivi...), phòng chấm trình bày biện pháp, các loại hồ sơ biểu mẫu, kinh phí, công tác khen thưởng và các điều kiện đảm bảo tổ chức Hội thi.

2. Ban Tổ chức Hội thi:

- Tổ chức dự giờ, đánh giá tiết thi giảng, chấm trình bày biện pháp cụ thể như sau:

+ Đánh giá tiết dạy: Theo kế hoạch dạy học của giáo viên và của nhà trường trong **Tuần 11**, từ ngày **10/11/2025 đến ngày 14/11/2025**.

+ Đánh giá phần trình bày biện pháp của giáo viên (trao đổi, nhận xét, đánh giá, chấm điểm): **Sáng/ chiều Thứ 4, Ngày 12/11/2025**.

- Tổng hợp kết quả Hội thi, tổng kết khen thưởng.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Quán triệt, nâng cao nhận thức của giáo viên về mục đích, ý nghĩa của Hội thi giáo viên dạy giỏi, người tham gia dự thi trên tinh thần tự nguyện và Hội thi là dịp để giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Lập Danh sách giáo viên tham dự thi trên Bảng tính GoogleSheet được chia sẻ qua gmail của Tổ trưởng chuyên môn chậm nhất **ngày 31/10/2025**.

4. Giáo viên tham gia dự thi: Đăng ký tiết dạy, đề tài biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trên Bảng tính GoogleSheet được chia sẻ qua gmail/Zalo của Giáo viên tham gia dự thi trước **ngày 05/11/2025**.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 của Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Tổ Hành chính-VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cái Văn Hùng

LỊCH TỔ CHỨC THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

I-THỰC HÀNH GIẢNG DẠY

Sáng Thứ 4, ngày 12/11/2025

| TT | GIÁO VIÊN DỰ THI | MÔN | THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY | ĐỊA ĐIỂM | GHI CHÚ |
|----|------------------|-----|-----------------------------|-------------|--|
| 1 | | | | Lớp , Phòng | BTC thông báo trước 02 ngày; Nộp KHBD (03 bản) |
| 2 | | | | Lớp , Phòng | |
| 3 | | | | Lớp , Phòng | |
| 4 | | | | Lớp , Phòng | |
| 5 | | | | Lớp , Phòng | |
| 6 | | | | Lớp , Phòng | |
| 7 | | | | Lớp , Phòng | |
| 8 | | | | Lớp , Phòng | |
| 9 | | | | Lớp , Phòng | |

II-TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP**Thời gian:** Lúc 13h30 ngày 12/11/2025 hoặc buổi sáng lúc 9h 30 ngày 12/11/2025**Địa điểm:** Lĩnh vực KHTN: Phòng Máy chiếu 1; Lĩnh vực KHXXH: Phòng Máy chiếu 2

| TT | GIÁO VIÊN DỰ THI | MÔN | LĨNH VỰC | GHI CHÚ |
|-----------|-------------------------|------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | | | | Nộp Báo cáo cho BTC (03 bản) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |