

Số 253 /KH-HTK

Tiên Phước, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2450/SGD&ĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2247/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam V/v hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2447/SGD&ĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam V/v hướng dẫn hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở cấp THCS, THPT;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-HTK ngày 06/9/2024 ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng;

Để công tác kiểm tra đánh giá học sinh một cách công bằng , khách quan. Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, nay trường THPT Huỳnh Thúc Kháng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Các môn kiểm tra chung

- Khối 12 kiểm tra theo đề chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDKTPL, CNNN, CNCN, Tin học.

- Khối 10 và khối 11 kiểm tra theo đề chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDKTPL, CNNN, CNCN, Tin học

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Các môn kiểm tra chung tổ chức từ ngày **30/10/2023** đến **05/11/2024**;

- Các môn còn lại giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra tại lớp vào **tuần 8, 9** thực học.

- Thời gian kiểm tra lại cho những học sinh vắng từ ngày **05/10/2024** đến ngày **07/11/2024**.

3. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 1 đến tuần thứ 8 thực học** (*Nội dung phải đảm bảo học sinh đã được học đến thời điểm được kiểm tra*).
- Kiểm tra, đánh giá những nội dung đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

4. Hình thức, mức độ nhận thức, thời gian làm bài kiểm tra

4.1. Hình thức bài kiểm tra

a) Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số:

- **Môn Ngữ văn:** thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2447/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở cấp THCS, THPT.

- **Môn Tiếng Anh:** thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025. Kiểm tra, đánh giá bao gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ.

- **Môn GDQP-AN:** Kiểm tra lý thuyết theo hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc kiểm tra thực hành phù hợp theo Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn đã xây dựng.

- Các môn còn lại thực hiện như sau:

+ Khối lớp 12: Kiểm tra 100% trắc nghiệm, tăng cường các dạng câu hỏi theo định hướng đề thi tốt nghiệp THPT 2025 của Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 để học sinh làm quen với tỉ lệ các dạng thức câu hỏi theo **cấu trúc sau**

(Phụ lục 1a đính kèm)

Môn	Câu hỏi 4 phương án lựa chọn	Câu hỏi Đúng/Sai	Câu trả lời ngắn	Ghi chú
Toán	70%	20%	10%	
Tin học	100%	0%	0%	
Vật lí	70%	20%	10%	
Hóa học	70%	20%	10%	
Sinh học	70%	20%	10%	
Lịch sử	80%	20%	0%	
Địa lí	80%	10%	10%	
GDKTPL	80%	20%	0%	
Công nghệ CN	100%	0%	0%	
Công nghệ NN	80%	20%	0%	

+ Khối lớp 10 và 11: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.
Tỉ lệ điểm như sau: câu hỏi trắc nghiệm khách quan 70%, tự luận 30%.

(Có thể bổ sung câu hỏi TN theo định dạng đúng/ sai ở mức độ phù hợp theo thống nhất của TCM, chú ý nếu bổ sung thì chỉ ra ở mức độ NB-TH)

b) Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT2 và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

4.2. Thời gian làm bài kiểm tra

- Khối lớp 12

- + Môn Toán: 90 phút.
- + Môn Ngữ văn: 90 phút.
- + Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- + Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

- Khối lớp 10 và 11

- + Môn Ngữ văn: 90 phút.
- + Môn Toán, Tiếng Anh, HĐTN-HN: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

4.3. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).
- Đối với các môn còn lại của các khối lớp: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

*** Chú ý:** Phần trắc nghiệm chỉ ra 2 mức độ: Nhận biết và Thông hiểu.

5. Xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề cương

- Ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra thực hiện theo mẫu được hướng dẫn trong các đợt tập huấn chuyên môn của Sở GDĐT Quảng Nam theo từng bộ môn.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra và đề cương ôn tập

- Các câu hỏi trong đề cương bám sát bảng đặc tả của tổ chuyên môn.

- Đề cương phải cô đọng, tránh dàn trải gây quá tải cho việc ôn tập của học sinh.

- Đề cương ôn tập giữa HK1 được xây dựng thành ngân hàng đề và nạp vào hệ thống Master Test của Sở.

- Thời gian nộp ma trận, bảng đặc tả, đề cương: **18/10/2024**.

*** Lưu ý:**

- Ma trận và bảng đặc tả được công bố rộng rãi đến tất cả học sinh toàn trường;

- Đối với môn Tiếng Anh: kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1 bao gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn chung trong đợt tập huấn chuyên môn hè 2024.

6. Ra đề kiểm tra

a) Tính bảo mật:

- Thực hiện tính bảo mật trong ra đề theo quy định của nhà nước;
- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên được phân công ra đề, phản biện đề chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường về tính bảo mật, tính chính xác của đề thi.

b) Thời gian nộp đề:

Hạn cuối ngày **25/10/2024**.

c) Form, cấu trúc

- Form ra đề theo mẫu đính kèm (**Phụ lục 2 đính kèm**)
- Quy định đánh số mã đề, cách tạo mã đề, đặt tên file theo (**Phụ lục 3 đính kèm**)
- Đề nộp file Word, được trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, công thức gõ bằng phần mềm MathType; các hình ảnh, hình vẽ,... để chế độ in Line with text.
- Tổ chuyên môn thống nhất số lượng câu hỏi trắc nghiệm, số câu hỏi tự luận nhưng phải đảm bảo tính vừa sức với học sinh và đủ thời gian qui định kiểm tra cho mỗi môn học.

7. Lịch kiểm tra giữa học kỳ 1:

Lịch kiểm tra giữa học kỳ I phù hợp với tình hình thực tế (**theo phụ lục 1b kèm theo KH**).

Đối với các môn **Sinh 11, Hoạt động HN-TN, Giáo dục địa phương, GDQP&AN, Thể dục** tổ CM tự tổ chức kiểm tra theo đề riêng từng lớp.

8. Coi kiểm tra giữa HK1:

Nhà trường phân công giáo viên coi kiểm tra theo Quyết định của Hiệu trưởng. Giáo viên coi kiểm tra thực hiện đúng qui chế và có mặt đúng thời gian qui định. Bảng phân công kiểm tra gửi cho giáo viên toàn trường ngày **25/10/2024**.

9. Chấm bài kiểm tra:

- Thời gian: Từ ngày **31/10/2024** đến ngày **06/11/2024**.

- Yêu cầu:

+ TTCM là tổ trưởng tổ chấm bài kiểm tra.

+ Các thành viên trong tổ là giám khảo.

+ Chấm bài thực hiện đúng qui chế, giáo viên không được chấm bài của lớp mình giảng dạy.

+ TTCM trước khi chấm phải thảo luận, thống nhất đáp án và phải có biên bản thống nhất đáp án.

10. Tổ chức thực hiện

a) Đối với ban giám hiệu

- Xây dựng lịch kiểm tra;

- Chịu trách nhiệm sao in đề, đảm bảo bảo mật;

- Chia phòng kiểm tra;

- Phân công giáo viên coi kiểm tra;

b) Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên làm ma trận, bảng đặc tả, đề cương, ra đề kiểm tra, giáo viên phản biện, thẩm định đề kiểm tra (*biên bản phản biện theo phụ lục 4 đính kèm theo KH*).

- Tổ trưởng chuyên môn tiến hành họp tổ để rà soát kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục của giáo viên để đảm bảo nội dung chương trình;

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn để kiểm duyệt câu hỏi trong đề cương và chịu trách nhiệm về nội dung của câu hỏi;

- Sau khi kiểm tra tổ trưởng chuyên môn lưu lại đề, ma trận đề, bảng đặc tả và thống kê kết quả kiểm tra và lưu hồ sơ của tổ chuyên môn để phục vụ cho công tác kiểm tra của Sở và nhà trường sau này (có thể lưu file mềm trên hồ sơ vnedu);

- Nộp ma trận, bảng đặc tả, đề cương và đề kiểm tra đúng thời gian quy định;

- Sau khi kiểm tra và chấm bài xong, TTCM tiến hành họp tổ để đánh giá, nhận xét đề của các khối 10, 11, 12 (so với bảng thống kê điểm) nhằm rút kinh nghiệm; ghi biên bản và nộp biên bản lại cho PHT chuyên môn hạn cuối ngày **09/11/2024**.

* **Lưu ý:** Đối với bộ môn Tiếng Anh, TTCM chịu trách nhiệm phân công giáo viên trong tổ sạc máy, chuẩn bị máy, chuẩn bị USB có chứa file âm thanh (có phân mở rộng .mp3) cho phân nghe trước mỗi buổi thi có môn thi Tiếng Anh.

c) Đối với giáo vụ:

Chuẩn bị hồ sơ biểu mẫu, giấy thi, giấy nháp, phiếu thu bài và các điều khác đảm bảo tổ chức kiểm tra;

d) Đối với GVCN và giáo viên bộ môn

- GVCN và giáo viên bộ môn thông báo lịch kiểm tra đến học sinh của lớp mình chủ nhiệm và dạy để học sinh biết thực hiện;

- GVCN và giáo viên bộ môn cung cấp cho học sinh ma trận, bảng đặc tả, đề cương của nhà trường để các em ôn tập đạt kết quả cao trong đợt kiểm tra giữa HK1;

- Coi kiểm tra, chấm bài theo sự phân công của nhà trường. Nếu trùng với công việc cá nhân hoặc các hoạt động khác như tập huấn... thì GV được phân công chịu trách nhiệm nhờ GV khác coi giúp để khỏi ảnh hưởng công việc chung;

- Nhập điểm vào phần mềm VNEDU đúng thời gian quy định (hạn cuối ngày **07/11/2024**) để nhà trường kịp thời báo cáo với Sở GD&ĐT;

- Giáo viên được phân công ra đề, phản biện đề phải đảm bảo bí mật theo qui định.

11. Tiến trình thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa HK1	Hạn cuối 02/10/2024	P.HT Phạm Nguyễn Quốc Nguyên	
2	Các Tổ/Nhóm chuyên môn họp triển khai kế hoạch	Hạn cuối 08/10/2024	TTCM, GV các bộ môn	
3	Nộp ma trận, bảng đặc tả, đề cương	Hạn cuối 18/10/2024	TTCM	
4	Nộp đề kiểm tra và HDC	Hạn cuối 25/10/2024	TTCM	
5	Lập danh sách phòng thi, phiếu thu bài, giấy thi, VPP và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức kiểm tra	Hạn cuối 25/10/2024	- Giáo vụ	
6	Kiểm tra theo lịch	30/10/2024 đến 05/11/2024	GV toàn trường	
7	- GVBM chấm bài; - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ của các Tổ chuyên môn	31/10- 07/11/2024		Theo Quyết định
8	GVBM nhập điểm vào phần mềm	Hạn cuối 09/11/2024	GV toàn trường	

9	Tổng hợp đề kiểm tra đăng tải Website và gửi Sở GDĐT theo quy định	Hạn cuối 09/11/2024	P.HT Phạm Nguyễn Quốc Nguyễn	
10	TTCM hoàn thành các hồ sơ liên quan và đưa lên hồ sơ điện tử	Hạn cuối 09/11/2024	TTCM	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thay đổi BGH sẽ thông báo qua lịch công tác tuần. Đề nghị các bộ phận có liên quan trong nhà trường căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện và phổ biến lịch kiểm tra trên cho học sinh được biết.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi, thực hiện)
- TTCM&GV (để triển khai thực hiện);
- Lưu VT-TC-TĐGKĐCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

Phạm Nguyễn Quốc Nguyễn

PHỤ LỤC 1b
LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 253/KH-HTK ngày 02 tháng 10 năm 2024)

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Khung thời gian tổ chức kiểm tra		
					Phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
30/10/2024 Thứ 4	Sáng	11, 12	Ngữ văn	90	7h25	7h30	9h00
		11, 12	Hóa học	45	9h30	9h35	10h20
	CHIỀU	10	Ngữ văn	90	13h25	13h30	15h00
		10	Sinh học	45	15h30	15h35	16h20
31/10/2024 Thứ 5	Sáng	11, 12	Lịch sử	45	7h25	7h30	8h15
		11, 12	Sinh học	45	8h45	8h50	9h35
	CHIỀU	10	Lịch Sử	45	13h25	13h30	14h15
		10	Vật lý+Địa lí	45	14h45	14h50	15h35
01/11/2024 Thứ 6	Sáng	12	Toán	90	7h25	7h30	9h00
		11	Toán	60	7h25	7h30	8h30
		11, 12	GDKTPL	45	9h30	9h35	10h20
	CHIỀU	10	Toán 10	60	13h25	13h30	14h30
		10	Hóa+GDKTPL	45	15h00	15h05	15h50
04/11/2024 Thứ 2	Sáng	12	Tiếng anh	45	7h25	7h30	8h15
		12	Địa lí	45	8h45	8h50	9h35
	CHIỀU	10,11	Tiếng anh	60	13h25	13h30	14h30
		11	Địa lí + Vật lý	45	14h00	14h05	14h50
		10	Tin học	45	14h00	14h05	14h50
05/11/2024 Thứ 3	Sáng	11, 12	Tin học	45	7h025	7h30	8h15
		12	Vật lý	45	8h45	8h50	9h35
		12	Công nghệ	45	10h00	10h05	10h50
	Chiều	10, 11	Công nghệ	45	13h25	13h30	14h15
		10,11	HĐTN-HG	60	14h45		

Lưu ý: Môn Mỹ thuật lớp 10; GDĐP lớp 10, 11; HĐTN -HG 12 GVBM sẽ tiến hành kiểm tra tại lớp theo TKB

Thời gian CB, GV coi kiểm tra có mặt tại Phòng Hội đồng trước giờ phát đề của buổi kiểm tra là 30 phút.

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
HUỲNH THỨC KHÁNG

KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025
MÔN:..... -Lớp
Thời gian: ... phút, không kể thời gian giao đề

Đề này có ... trang

Mã đề: ...

A. TRẮC NGHIỆM (... điểm):

Câu 1.

Câu 2.

...

B. TỰ LUẬN (... điểm):

Câu 1 (... điểm):

Câu 2 (... điểm):

...

---Hết---

(Đối với khối 12, GV chỉnh sửa cho phù hợp với định dạng mới)

Ghi chú: Học sinh *được/không được* sử dụng....

Phụ lục 4

TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG
TỔ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I - NĂM HỌC 2024-2025

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần:, gồm:
- Ông/bà:, chức vụ:
- Ông/bà:, chức vụ:
-
4. Nội dung: Đánh giá, Thẩm định Đề kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2024-2025 của Tổ chuyên môn:
Môn: - Khối:

TT	Nội dung	Kết quả		Ghi chú
		Đảm bảo (đánh dấu x)	Những tồn tại, hạn chế; sai sót (nếu có)	
1	Theo đúng Quy định (Nội dung, Hình thức) tại Kế hoạch kiểm tra của nhà trường và của Sở GDĐT: - Công văn số 2450/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024; - Kế hoạch số: /KH- HTK, ngày /10/2024.			
2	Cấu trúc Ma trận đề			
3	Mức độ phù hợp của Đề kiểm tra với đối tượng học sinh			
4	Đáp án, biểu điểm (chính xác, rõ ràng...)			

5. Nhận xét, đánh giá chung:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kiến nghị, đề xuất:

.....

.....

.....

.....

TỔ TRƯỞNG / NHÓM TRƯỞNG CM

THÀNH VIÊN THẨM ĐỊNH

.....

.....